

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

Maria Grazia Malagoli

Indirizzo

Telefono

E-mail

mmalagoli@comune.colognomonzese.mi.it

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal 20/04/2011 Stazione Appaltante – Comune di Cologno Monzese

Lavoro o posizione ricoperti

Preparazione e gestione di appalti di lavori, servizi e forniture

Principali attività e responsabilità

Preparazione, stesura e pubblicazione di atti di gara – utilizzazione di idonei strumenti informatici – gare telematiche sistema SINTEL – gestione delle procedure di gara e stesura degli atti e dei verbali fino all'aggiudicazione definitiva del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cologno Monzese – P.za Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese – Milano (Italia)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 01/07/1999 – al 19/04/2011 Ufficio Ragioneria - ufficio assicurativo

Lavoro o posizione ricoperti

Contabilità: spesa corrente, impegni, liquidazioni, pagamenti - Gestione dei Contratti assicurativi – gestione delle relative gare d'appalto e dei sinistri attivi e passivi del Comune

Principali attività e responsabilità

Gestione degli impegni di spesa, liquidazione e pagamento delle fatture - Preparazione stesura e pubblicazione degli atti di gara per il servizio assicurativo - gestione dei rapporti con gli uffici preposti per l'attività di risk management – gestione dei rapporti con il cittadino nei sinistri di responsabilità civile – Gestione di tutte le gare, compresa la concessione del servizio di tesoreria, relative ai servizi della Categoria 6 "Servizi finanziari e assicurativi"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cologno Monzese – P.za Mazzini, 9 – 20093 Cologno Monzese – Milano (Italia)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

01/10/1995 – 30/06/1999

Lavoro o posizione ricoperti

vice responsabile punto vendita Toys R Us

Principali attività e responsabilità

Gestione contabilità punto vendita – gestione del personale addetto alle casse – assunzione personale a tempo determinato per la "stagione natalizia"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Toy Service srl - Torino

Tipo di attività o settore

Terziario – grande distribuzione

Date

1990 - 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante di lettere nella scuola secondaria di primo grado

Principali attività e responsabilità

Insegnante di lingua italiana, storia e geografia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Tipo di attività o settore

scuola

Istruzione e formazione

Date

1990
Laurea in Lettere moderne presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - valutazione 110/110

Titolo della qualifica rilasciata

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Italiano

Inglese, francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A2
francese	B1	B1	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team – capacità di collegamento e coordinamento con uffici di competenze diverse – capacità di gestire rapporti con colleghi e persone di cui si è responsabili

Capacità e competenze organizzative

Gestione e armonizzazione del lavoro delle risorse umane affidate – coordinamento e collegamento con altri gruppi

Capacità e competenze tecniche

Gestione gare d'appalto

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di Microsoft Word e Microsoft Excel – utilizzo programmi di contabilità economica e finanziaria – utilizzo pacchetto Workflow per la gestione di atti amministrativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".